

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30. 08. 2021 г

Утверждено приказом ОУ  
№ 130/а от 31.08.2021 г

Согласовано  
Управляющий совет протокол № 1 от 30.08.  
2021 г

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Новокаламинская средняя школа №6»**  
**на 2021-2022 учебный год**

п. Новая Калами, 2021г

## СОДЕРЖАНИЕ

### **РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ**

- 1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2020/2021 учебный год
- 1.2. Выводы, цели и задачи на 2021/2022 учебный год

### **РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов
- 2.4. Обновление локальных актов

### **РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы
- 3.2. Совещания при директоре
- 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

### **РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

- 4.1. План методической работы

### **РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Внутренняя система качества образования
- 5.2. Внешняя оценка качества образования

### **РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

- 6.1. Реализация основных образовательных программ

### **РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

- 8.1. Аттестация педагогических работников

### **РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 9.1. План работы педагога-психолога
- 9.2. План работы социального педагога
- 9.3. План работы Совета профилактики

### **РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся
- 10.2. Профилактика коронавируса

### **РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

### **РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

- 12.1. Учебно-методическое обеспечение
- 12.2. Библиотечно-информационное обеспечение
- 12.3. Материально-техническая база

## РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

### 1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2020/21 учебный год

Анализ работы школы за 2020/21 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, Национальным проектом «Образование», Программой развития школы на 2019-2024г. Деятельность педагогического коллектива школы в 2020/21 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина и целью работы школы: **повышение качества образования обучающихся через эффективное использование современных образовательно-воспитательных практик**. Решению поставленных задач в 2020/21 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

*Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является единый государственный экзамен, диагностические работы краевого уровня.*

В 2020 году условием получения аттестата был «зачет» по итоговому сочинению. Итоговое сочинение было проведено 05.12.2020 г. По результатам проверки 3 обучающихся получили зачет.

Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является государственная итоговая аттестация.

В 2021 году условия получения аттестата изменились. Выпускники, поступающие в вузы, сдавали ГИА в форме ЕГЭ. Выпускники, которые поступать в вуз не планируют, сдавали ГИА в форме ГВЭ.

Для выпускников, поступающих в вузы, обязательным был один ЕГЭ по русскому языку. На основании результатов этого экзамена выпускникам были выданы аттестаты за 11-й класс. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 2 человека; преодолели минимальный порог все обучающиеся.

Выпускники, не поступающие в вузы, сдавали два обязательных экзамена в форме ГВЭ – по русскому языку и математике. Количество сдававших экзамены в форме ГВЭ – 1 человек, оба экзамена сданы удовлетворительно после 01.09.21г

Аттестат получили 3 выпускника. Количество обучающихся, получивших в 2020/21 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием, – 0 человек, что составило 0 процентов от общей численности выпускников.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-11: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА-11, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ГВЭ. На сайте школы опубликованы ссылки на официальные сайты для подготовки к ГИА. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

Математику профильного уровня в 2021 году сдавали 2 человека, что составило 67 процентов от обучающихся 11-го класса.

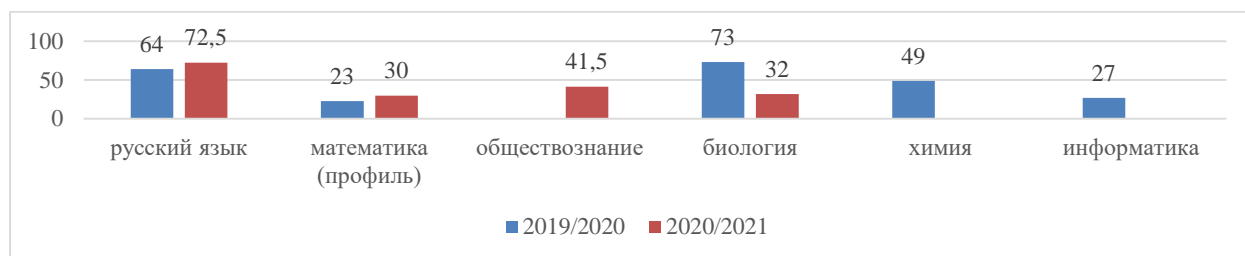
В 2020/21 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 2 чел., биологию – 2 чел.

### Выбор предметов для сдачи ЕГЭ за 2018/19, 2019/20, 2020/21 годы

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов (в формате ЕГЭ)

Учебный год	Математика (профильный уровень)	Русский язык	Биология	Химия	Информатика	Обществознание
2020-2021	30	72,5	32	-	-	41,5
2019-2020	23	64	73	49	27	-
2018-2019	44,3	60,18	-	-	46	-

Диаграмма. Баллы ЕГЭ в динамике за 2 года.



Доля выпускников, получивших по результатам ЕГЭ высокие баллы (от 81 до 100)

Предмет	% обучающихся от числа сдававших экзамен	Количество обучающихся, чел.	Наивысший балл
Русский язык	67	2	76
Математика (профиль)	67	2	33
Обществознание	67	2	44
Биология	67	2	39

По результатам сдачи ЕГЭ в 2021 году в сравнении с 2020 годом по школе:

-Повысился средний балл по русскому языку на 8,5 баллов, по математике (профиль) на 7 баллов. по биологии на 31 балл

-Снизился средний балл биологии на 41 балл и обществознанию на 10 баллов (в сравнении с 2018г).

-Набрали ниже минимального количества баллов: 1 человек по обществознанию (39 баллов из 42), 1 человек по биологии (25 баллов из 36)

-Самый высокий балл: русский язык-76 баллов (учитель Сяськая А.А.)

Таблица результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса в форме ГВЭ-аттестат в 2021 году

	Русский язык	Математика
Количество учеников	1	1
Средний балл	3	3
Процент обучающихся, получивших высокие баллы (от 81 до 100)	0	0
Наивысший балл	0	0

Выводы по результатам сдачи ГВЭ-аттестат в 2021 году:

-Средний балл по русскому языку и математике составил 3 балла.

В 2020/21 учебном году в 9-м классе обучалось 5 учеников. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Обязательными экзаменами для получения аттестатов были экзамены по математике и русскому языку в формате ОГЭ.

Кроме того, обучающиеся писали контрольные работы по одному предмету по выбору:

- биологию выбрали 2 обучающихся;
- информатику и ИКТ – 1 обучающийся;
- физику – 1 обучающийся;
- географию – 1 обучающийся.

#### Результаты контрольных работ

Предмет	Количество учеников	Качество	Средний балл	Успеваемость
Биология	2	100	5	100
Информатика и ИКТ	1	100	4	100
Физика	1	0	3	100
География	1	0	3	100

Результаты написания контрольных работ по предметам по выбору в 2021 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Подтвердили годовую отметку 60 % (3 человека), показали результат выше годовой отметки -40% (2 человека).

#### Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2018/2019	100	62	3,6	100	50	3,5
2019/2020	Отменены					
2020/2021	100	20	3,2	100	60	4

Из представленной таблицы видно, что в 2021 году в сравнении с 2019 годом (в 2020 году ОГЭ не сдавали) качество снизилось на 42 % по математике и повысилось на 10% по русскому языку. Средний балл по математике снизился на 0,4 по русскому языку увеличился на 0,5 балла.

Четверо из пяти обучающиеся успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Один человек прошел успешно ГИА после 1 сентября 2021г

*Анализ результатов диагностической работы 8 класса по естественнонаучной грамотности*

Освоение основных групп умений			Уровень достижений
Группа 1	Группа 2	Группа 3	
42,86%	50,0%	45,45%	базовый
85,71%	66,67%	63,64%	повышенный
42,86%	58,33%	27,27%	базовый
71,43%	75,00%	27,27%	базовый
85,71%	66,67%	63,64%	повышенный

Вывод: 40% учащихся –повышенный уровень -60% -базовый уровень. Необходимо обратить внимание на уровень формирования умений Группы 3- средний % выполнения-45,36%. Данная группа содержит умения по информационной обработке текстов и практическому применению полученных знаний.

Результаты краевой диагностической работы 6 класса по читательской грамотности показали в разделе «Использование информации из текста для различных целей», что учащиеся недостаточно владеют данным умением.

*Динамика качества образовательного процесса*

Параметры статистики	2020г на 31.05.2020	2021 на 31.05.2021
Количество обучающихся на конец учебного года, в том числе:		
-дошкольная группа	36	30
- в начальной школе	30	28
- в основной школе	36	34
-в средней школе	8	8
ИТОГО	110	100
Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:		
- в начальной школе	0	1
- в основной школе	0	0
- в средней школе	0	0
Не получили аттестат		
- об основном общем образовании	0	0
- о среднем общем образовании	0	0
Окончили школу с аттестатом особого образца		
- в основной школе	0	0
- в средней школе	0	0
Качество обученности /%		
- в начальной школе	54%	77,27

- в основной школе	39%	32,35
- в средней школе	50 %	37,50
<b>ИТОГО по школе</b>	<b>45,6 %</b>	<b>48,44</b>

#### *Охват учащихся дополнительным образованием*

По состоянию на 31 декабря 2020 года дополнительным образованием охвачено 93 % обучающихся: школа- образовательная программа «волейбол- 2 группы по 15 человек (младшая и старшая),

«Мой компьютер» - 8 человек, «Юный программист» - 6 человек, тренажерный зал-9 человек, ВПК «Брест» -14 человек, школьный краеведческий музей «Истоки» -13 человек, ЮИД-100% учащихся с 1 по 5 класс. Пять из 6 программ опубликованы на краевом портале «Навигатор дополнительного образования».

Через ДЮОЦ и действуют кружки «Азбука финансов», «Робототехника», «Математика и бизнес», «Мир общественных наук», «Развитие речи», «Медицина и здоровье» и др. На базе школы проходят секции по баскетболу и хоккею от ДЮОЦ.

Внеурочная деятельность учащихся с 1 по 9 класс охвачена по всем направлениям: общекультурное направление: «Шкатулка сказок» - 34 ч, 1-3 классы, изостудия «Палитра» -34 ч, -5-8 классы; общеинтеллектуальное - «В мире книг» - для 1 кл—33 ч, 2-4кл-34ч, «Шахматы» - 5-9 классы-34 часа; спортивно-оздоровительное – «Я-пешеход и пассажир» для 1 кл—33 ч, 2-4 кл-34 ч, «Теннис»-34 ч; духовно-нравственное и социальное направления реализуются через музейные уроки, акции и др.

#### **Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год**

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года целью педагогических работников МБОУ «НСШ №6» в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, понимающей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать себя в современном мире и готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Главной целью духовно-нравственного воспитания школа считает-воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

Формы работы: акции, проектная деятельность, тематические классные часы, поисковая работа, шефская работа, экскурсии, и др.

Гражданское и патриотическое воспитание подрастающего поколения велось через работу ВПК «Брест». Члены военно-патриотического клуба принимали активное участие в традиционных школьных акциях «Помоги ветерану», «Вахта памяти». Регулярно члены клуба «Брест» следили за порядком у памятника воинам Великой Отечественной войны. Численность ребят в клубе - 12 человек.

*Эти и другие мероприятия способствовали патриотическому воспитанию подрастающего поколения, сохранению памяти о людях, совершивших подвиг во имя жизни на Земле.*

Пионерские отряды продолжают славные традиции. В декабре в пионерскую дружину было приняты ученики 4 класса, руководят работой начинающих пионеров семиклассники. В течение года ребята оказывали шефскую помощь труженику тыла и пожилым людям -5 чел, участвовали в краевых и районных акциях, субботниках. Пионерами проводились рейды по проверке наличия сменной обуви и внешнего вида учащихся. Мероприятия по сбору макулатуры, в рамках акции «Зеленый кошелек» полностью реализуются пионерами. В этом учебном году сдано 400 кг макулатуры. Актив дружины проводит занятия с учащимися школы, направленными на воспитание экологической культуры.

С целью организации и проведения спортивно-массовой работы в школе действует физкультурно-спортивный клуб «Феникс». Охват учащихся, занимающихся в ФСК, 97%,

что на 3% больше показателей прошлого года. Традиционными остаются мероприятия: «Мама, папа и я-спортивная семья» - (4 семьи), «Кросс нации» - 69 чел., «Всей семьей на каток», лыжные гонки-60 человек, «Богатырские потешки» -12 чел.

Учащиеся школы принимают участие во всех видах спортивных соревнований Школьной спортивной лиги. Результаты участия школьников спортивных соревнованиях: 3 место-легкая атлетика, гимнастика, мини-футбол, 2 место-по баскетболу и волейболу. Впервые школа не приняла участие в соревнованиях по шашкам.

*Проблема: из-за малой численности детей (ограничение по возрасту), школе трудно формировать команду для выступления на районном уровне.*

На базе школы, под руководством Адамкевичус А.А., ведет пропаганду безопасного дорожного движения отряд ЮИД. На протяжении всего учебного года проводятся профилактические мероприятия по безопасности детей на дорогах: уроки безопасности, конкурсы- «Наша елка ПДД» -43 чел., акции: «Наших видно» -30 чел.», «Моя безопасная горка» -74 чел., «Предупрежден-значит вооружен» - 74 чел., экскурсии, линейки безопасности и т.д.

В части работы с одаренными детьми выстраивается крепкая система поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности. И это важная воспитательно-образовательная задача, нацеленная на развитие личности. По результатам Всероссийской предметной олимпиады по русскому языку- 1победитель и 1 призер, по литературе-3 победителя, по биологии-2 победителя и 1 призер, математика-1 призер, физика-1 победитель.

По результатам муниципального форума «Я и наука» -3 призера (все работы рекомендованы на краевой дистанционный тур «Научный потенциал Сибири» в номинации «Научный конвент»)

Проблемой остается низкая активность детей в конкурсах и НПК.

Подготовка учащихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, психофизическими данными и потребностями общества осуществляется через раннюю предпрофильную подготовку: акции, проекты, классные часы, экскурсии на предприятия района.

Под руководством Ислентьевой В.В., ученики 6-11 классов участвуют в федеральном проекте по ранней профориентации школьников «ПроеКТОрия» - участие в 11 уроках в рамках «Шоу профессий». В рамках проекта ребята стали участниками онлайн-встреч с представителями разных профессий. По результатам всероссийского проекта «Билет в будущее» (34 участника) каждый из участников получил возможность выявить свои профессиональные склонности и получить рекомендации по выбору профессии. Ученики школы приняли участие в онлайн-профориентационной встрече «Современные востребованные профессии» -3 чел. и проекте «Начни трудовую биографию с Арктики» - 17 чел., цифровой урок «Профессии будущего» -21 чел.

В школе осуществляется четвертый год сетевое обучение в рамках соглашения с Енисейским многопрофильным техникумом на получение обучающимися начального профессионального образования. С этого учебного года расширился перечень получаемых профессий, к профессии кондитер автомеханик (6 человека).

Организация эффективного взаимодействия школы и семьи в целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся осуществляется в следующих направлениях:

- повышение педагогической культуры родителей;
- совершенствование межличностных отношений педагогов, учащихся и родителей путем организации совместных мероприятий, праздников, акций;
- расширение партнерских взаимоотношений с родителями путем привлечения их к активной деятельности в составе Управляющего совета, активизации деятельности



родительских комитетов.

В школе созданы условия для профилактики отклоняющегося поведения и формирования здорового образа жизни учащихся через взаимодействие всех участников воспитательного процесса, а также с учреждениями и организациями, занимающимися проблемами несовершеннолетних (КДН, ГИБДД). С этой целью проводились встречи родителей и детей с инспекторами ПДН, участковым, инспектором ГИБДД, администрацией школы. Успешно вел работу Совет профилактики школы. Работа с «трудными» учащимися и их родителями приносит свои результаты: снижение количества конфликтных ситуаций, повышение результативности обучения.

Задачи на 2021/22 учебный год

1. Создать условия для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности на основе единства диагностики и результатов деятельности.
2. Формировать социальную инфраструктуру, содействующую успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные особенности культурных, спортивных и школьных организаций
3. Повысить эффективность комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ОВЗ, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально-опасном положении, сирот), способствующих их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество.

#### ***Анализ методической работы за 2020/2021 учебный год***

В 2020/2021 учебном году школа продолжала работу над темой **«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие улучшения качества образования»**

**Цель методической работы:** повысить качество образовательных результатов обучающихся, через повышение профессионального уровня педагогического мастерства учителя в условиях реализации стандартов второго поколения.

**Задачи методической работы:**

- развить профессиональные компетенции педагогических работников через курсовую подготовку, участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- продолжить внедрять в работу педагогов современные образовательные практики;
- совершенствовать работу университета непрерывного образования: методические семинары, совещания и декады.

#### **Характеристика кадрового состава**

Учебный год	Общее кол-во педагогов, (в декр. отпуске)	Количество учителей, %, (в декр. отпуске)	Кол-во молодых специалистов (3 года), %	Количество педагогов со стажем работы 20 лет и более, %	Кол-во работников без педагогического образования, %	Количество педагогов с высшим образованием, %	Количество педагогов со средним специальным и неоконченным высшим образованием, студентов, %	Количество педагогов, преподающих несколько предметов, %	Соответствие занимаемой должности (кол-во), %	Первая квалификационная категория (кол-во), %	Высшая квалификационная категория (кол-во), %
<b>2020/21</b>	19+1 внеш	11+1 внеш 60%/	2 10%	7+1 внеш 40%	3 чел(5 курс)- 15%	14+1 внеш 75%	Ср-спец-2 Неок выс- 3 25%	14 70%	3 15%	6 30%	4+1 внеш 25%

**Направления методической работы:** повышение квалификации, аттестация педагогических работников, работа с молодыми педагогами, работа по обобщению и распространению опыта, участие в профессиональных конкурсах.

**Формы методической работы:** методический совет, творческие группы, школа молодого педагога, взаимопосещение уроков, работа учителей по темам самообразования, предметные недели.

Анализ данных, приведенных в таблице, позволяет сделать вывод о том, что основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы. 75 % имеют высшее образование, 25 %- среднеспециальное и неоконченное высшее образование. В школе остается стабильным показатель высококвалифицированных педагогических работников – 55% имеют первую и высшую квалификационную категорию.

В этом учебном году школа была укомплектована педагогическими кадрами на 100%. Однако существует вакансии, которые закрыты за счет высокой нагрузки педагогов. Так на следующий учебный год необходим инструктор по физической культуре и спорту.

За последние 3 года в школе наметилась тенденция к омоложению педагогических кадров, средний возраст педагогов составил – 37,5лет. Для молодых педагогов создаются все условия для их профессионального становления: наставничество, предоставлена возможность обучаться заочно в высших учебных заведениях (3 человека)

#### **Аттестация педагогических работников**

Одним из важнейших показателей качества кадров является категоричность педагогических работников. В 2020-2021 учебном году аттестацию на высшую квалификационную категорию подтвердили 2 педагога (Шишкина Н.Ю., Киселева О.В.), 4 человека были аттестованы на соответствие занимаемой должности (Адамкевичус К.Ю., Адамкевичус А.А - учитель, педагог ДОП образования; Воробьева А.И-педагог-организатор, педагог ДОП образования, воспитатель ГПД; Ислентьева В.В.-педагог ДОП образования).

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2020-2021 аттестационный год прошел успешно. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Задача на 2021/22 учебный год- **повысить** количество работников, имеющих категорию или соответствие занимаемой должности через аттестацию.

#### **Повышение квалификации (курсы ПК, ПК в межкурсовой период)**

Учеба на курсах повышения квалификации осуществлялась в соответствии с планом повышения квалификации на 2020/2021 учебный год. Педагоги школы прошли обучение на ТРЕКах «Естественно-научная грамотность», учитель Янькова А.В.; «Математическая грамотность» -учитель Киселева О.В.; «Цифровая грамотность» -учитель «Адамкевичус К.Ю.; «Финансовая грамотность» -учитель Ислентьева В.В. Трек «Читательская грамотность» -пройдено Ивановой Н.П. и Адамкевичус А.А. по 2 модуля и «Педагог-оценщик» - 3-й модуль перенесен организаторами на первое полугодие 2021/22 учебного года.

Четыре педагога прошли обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки по соответствующему профилю: педагог-психолог-1 человек, педагог дополнительного образования детей и взрослых-3 человека. Таким образом, соответствие занимаемым должностям составило 100%.

Повышать свою профессиональную компетентность педагоги могли также и за счет внутришкольной системы повышения квалификации (семинары-практикумы, мастер-классы, посещение уроков).

В этом учебном году большое внимание было уделено формированию функциональной грамотности. Четыре педагога школы (Сяськая А.А., Янькова А.В., Киселева О.В., Ислентьева В.В.) приняли участие в III муниципальных педагогических чтениях «Формирование функциональной грамотности: педагогический поиск». Два педагога приняли участие в краевом семинаре «Онлайн-конференция «Фестиваль мастер-классов: способы работы с текстами в разных предметных областях» (ПрофСреда). Киселева О.В. и Адамкевичус К.Ю. приняли участие в VI Красноярском педагогическом марафоне (муниципальный этап) с выступлениями на темы «Визуальный тренажер» и «Задачи на формирование математической грамотности». Киселева О.В. приняла участие в региональном дистанционном конкурсе для учителей математики и начальной школы Красноярского края «Математика в контексте реальных жизненных событий» («Мой урок по формированию математической грамотности» -сертификат).

### **Работа по реализации Концепции развития школьного обучения в сельских районах края (КСО)**

В течение года велась целенаправленная методическая работа по внедрению коллективного способа обучения: которая была направлена на формирование умения взаимодействовать в постоянных парах и в парах сменного состава и построение учебного занятия.

В рамках межмуниципального семинара 7 педагогов прошли обучение по теме: «Варианты оптимизации учебных занятий». В рамках семинара было сформировано представление о предстоящих действиях по технологическим изменениям учебных занятий с целью повышения образовательных результатов школьников по учебным предметам. Разработанные фрагменты занятий прошли внешнюю экспертизу (преподаватель Литвинская И.Г.). Лучшие работы опубликованы на школьном сайте в разделе «КСО». По результатам обучения был проведен школьный семинар, который охватил еще 8 педагогов.

2 человека прошли обучение на краевом очном семинаре «Варианты оптимизации учебных занятий: занятия совместного изучения и совместной отработки». По итогам обучения подобный семинар был проведен в школе. Таким образом, общий охват составил 79% от общего числа педагогов.

В рамках летнего пришкольного лагеря прошла апробация пробы «Летняя площадка». Проба была организована на первой неделе пребывания детей. Акцент был сделан на отработку умения планировать свой день и умение взаимодействовать в парах. По итогам анкетирования 93% высказали положительное мнение о построенной таким образом работе.

**Вывод:** таким образом, КСО позволяет плодотворно развивать у детей самостоятельность и коммуникативные умения, позволяет при правильном применении методик повышать качество обучения.

Задача: продолжить внедрение КСО в учебный процесс

### **Работа с молодыми специалистами**

В 2021/21 учебном году в школе работают 2 молодых специалиста, 3 человека-получающих высшее образование (студенты) и 2 вновь прибывших специалиста. За каждым из них был закреплен педагог-наставник из числа опытных коллег. Проводился персональный контроль, индивидуальные консультации, посещались уроки. Для молодых и вновь прибывших педагогов вёл работу «университет непрерывного образования», в рамках которого было проведено 5 занятий-практикумов, направленных на формирование

и закрепление теоретических и практических навыков, связанных с преподаванием. Все начинающие педагоги были включены в работу через кураторскую методику. Пары формировались в соответствии со стажем работы, перед педагогами ставились одноаспектные задачи наблюдения на уроке, что позволило совершенствовать мастерство каждого и тем самым повышать общие образовательные результаты школы. Молодые педагоги также приняли участие в районной школе молодого педагога и семинарах «Варианты оптимизации учебных занятий» как на межрайонном, так и на школьном уровне.

Анализ посещенных уроков показал, что молодые педагоги имеют достаточный уровень методической и теоретической подготовки, умеют организовать учебную деятельность учащихся, используют современные педагогические технологии, включая ИКТ, игровые и методики КСО.

#### **Обобщение и распространение педагогического опыта**

Конкурс	Уровень	Результат
«Учитель года»	Муниципальный	Лауреат
Духовно-просветительский конкурс разработок урочных занятий предметов духовно-нравственного содержания	Краевой	Сертификат с отличием
Методический практикум «Я поведу тебя в музей» (в рамках внеурочной деятельности)	Всероссийский	Благодарность

#### **Диагностика педагогических компетенций**

10 педагогов школы приняли участие в профессиональном онлайн-тестировании педагогических компетенций (Сервис Яндекс.Учебник и Интенсив «Я Учитель»).

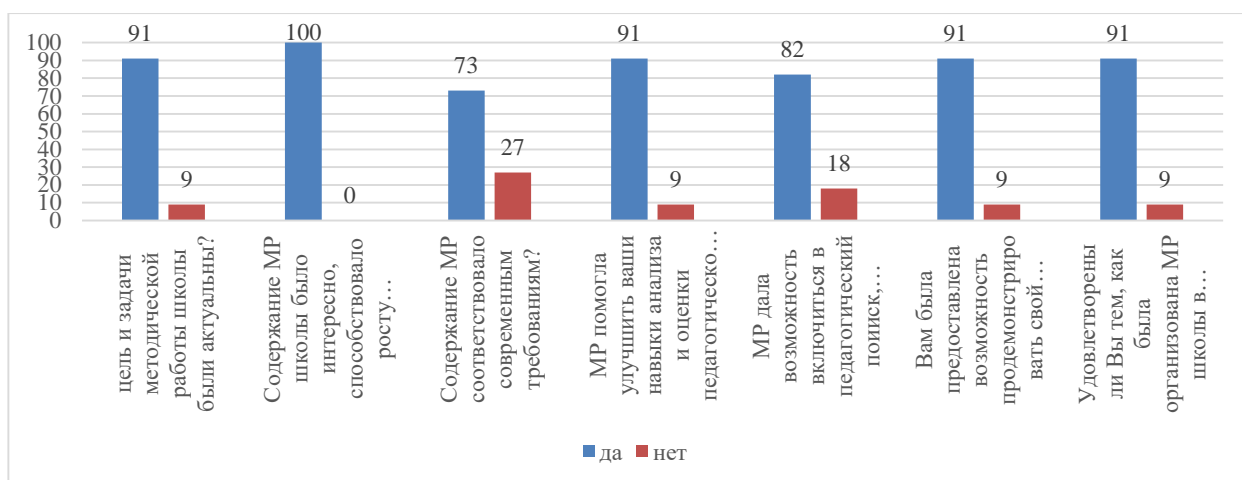
Педагогические компетентности	Результат
анализ своих действий	60%,
развитие ученика	74%
ориентация на учебный результат	61%
индивидуальный подход	76%
сотрудничество с коллегами	74%
атмосфера в классе	75%

Вывод: По результатам анкетирования каждому педагогу были даны рекомендации по восполнению западающих компетентностей.

Задача: на основе листа анализа учителей, спланировать работу «Университета непрерывного образования» по формированию предметных, методических и психолого-педагогических компетенций.

#### **Эффективность методической деятельности**

По результатам методической работы было проведено анкетирование «Удовлетворенность организацией методической работы». В анкетировании приняли участие 11 педагогов.



- Общие выводы:**
1. Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса; 55% педагогического коллектива составляют опытные учителя, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
  2. Отмечается рост активности учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.
  3. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
  4. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и краевом уровне;
  5. Заинтересованность педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса способствовала продолжению роста профессионального мастерства учителей.

#### Основные выводы

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МБОУ «НСШ№6» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, формирующей оценки образовательных результатов учащихся, коллективный способ обучения
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «НСШ №6» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2020/21 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ «НСШ№6»».

## **1.2. Выводы, цели и задачи на 2021/22 учебный год**

В рамках реализации приоритетных направлений МБОУ «НСШ №6» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования. Организовать деятельность по переходу на новые образовательные стандарты ФГОС НОО и ООО .В частности,:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.
- Создать рабочую группу по переходу на ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022г

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные ресурсы обеспечения Образовательной программы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Шишкина Н.Ю., зам.директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Л.А.Зуева Директор школы
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Л.А.Зуева, директор школы А.В.Штангауэр, зам.директора по АХЧ
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Л.А.Зуева, директор школ
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Л.А.Зуева, директор, МС школы

7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Л.А.Зуева, директор школы
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Шишкина Н.Ю., зам. директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Л.А.Зуева, директор школы
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Л.А.Зуева, директор школы
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Шишкина Н.Ю., зам. директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям, полугодиям, году	Шишкина Н.Ю., зам.директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года, полугодиям, году	Л.А.Зуева, директор школы, Шишкина Н.Ю, зам. директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Шишкина Н.Ю, зам. директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Шишкина Н.Ю., зам. директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Шишкина Н.Ю., зам. директора по УВР
19	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть, полугодие, год	Шишкина Н.Ю, зам. директора по УВР



21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года, по плану профориентации	Классные руководители
22	Работа по предупреждению неуспеваемости. Планы работ учителей-предметников.	В течение года	Шишкина Н.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители
23	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации. План подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, итоговому сочинению	В течение года	Шишкина Н.Ю., зам. директора по УВР
24	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение учебной недели	Классные руководители
25	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
26	Ведение журнала по ТБ, ПБ, ПДД проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

**Цель:** повышение качества образования в МБОУ «Новокаламинская средняя школа №6»

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования в соответствии с положением ВСОКО.
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей, учащихся через использование современной образовательной практики(КСО).
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности, учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

### Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявления группы,	Сентябрь-октябрь	Учителя, классные	Снижение количества	План воспитательно

	учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	В течение года (по итогам учебных периодов)	руководители	неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	й работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители, психолог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам.директора
4.	Изучение образовательных потребностей, учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы	Совещание при директоре
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам.директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия, учащихся в оценочных мероприятиях	Совещания при зам.директора по УВР
6.	Организация и проведение работы по результатам внешних оценочных процедур:	Май-июнь Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования,	Совещание при директоре Справки

	- ГИА; - PISA; - ВПР; - ДР.			принятия управленческих решений	
7.	Организация подготовки к ГИА – 2022 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9 кл. - физика, история, обществознание, информатика; 11 кл. – химия, информатике и ИКТ)	Совещание при директоре
9.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9-11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет директора школы
10	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями, управляющий совет школы)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	Протоколы заседаний
11	Повышение профессионализма	В течение года	Зам.директора по УВР,	Повышение качества	План курсовой подготовки на

	зема педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразования		учителя-предметники	преподавания предметов	сайте
12	Оценка учебных достижений, учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы.
13	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет
14	Мониторинги диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения обучающихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья обучающихся.	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам.директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся.	Справки

15	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров.	По плану работы школы	Зам. директор а по УВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
16	Организация итогового повторения	Май	Зам. директор а по УВР	Прочность усвоения знаний учащимися	ВШК, справка

#### **Работа с учащимися по повышению качества образования**

<b>Класс</b>	<b>Основная проблема</b>	<b>Меры по устранению проблемы</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
2 класс	- Наличие трудностей у отдельных учащихся; - Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	- Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика; - Индивидуальные беседы, тематические занятия по проведению самооценки критического отношения к себе;	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	- Наличие трудностей у отдельных учащихся.	- Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
5-6 класс	- Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную; - Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	- Повышенное внимание к учащимся; - Сбор информации об испытываемых трудностях; - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ; - Создание ситуации успеха в учебе; - Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов; - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и тд.	- Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
7-8 класс	- Трудности, вызванные изучением новых предметов; - Снижение учебной мотивации. - Накопление пробелов	- Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов; - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие	- Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам; - Повышение учебной мотивации.

	знаний у отдельных учащихся; - Снижение престижа активной познавательной деятельности.	задания, система поощрения и тд; - Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	
9 класс	- Проблема успешной итоговой аттестации; - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2022: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий; - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2022; - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
10 класс	- Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую; - Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО;	- Повышенное внимание к учащимся; - Сбор информации об испытываемых трудностях; - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ; - Создание ситуации успеха в учебе.	- Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе; - Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы; - Качественное овладение знаниями.
11 класс	- Проблема успешной итоговой аттестации.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2022: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий;	- Четкая и успешная сдача ГИА-2022;

#### Деятельность в ОУ

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемые результаты
Август	- Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период; - Разработка планов подготовки, учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.

<p><b>Сентябрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА-2022 года;</li> <li>- Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика;</li> <li>- Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы;</li> <li>- Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса;</li> <li>- Обмен педагогическим опытом по кураторской методике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году;</li> <li>- Разработка программы подготовки выпускников к ГИА;</li> <li>- Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися;</li> <li>- Адаптация учащихся учебному труду;</li> <li>- Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний;</li> <li>- Повышение мотивации к обучению;</li> <li>- Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся;</li> <li>- Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</li> </ul>
<p><b>Октябрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения»;</li> <li>- Анализ результатов текущего контроля;</li> <li>- Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров;</li> <li>- Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации;</li> <li>- Внеурочная деятельность по предметам;</li> <li>- Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»);</li> <li>- Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими;</li> <li>- Участие детей во Всероссийской предметной олимпиаде.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение качества преподавания;</li> <li>- Возрастание престижа знаний в детском коллективе;</li> <li>- Развитие у детей метапредметных знаний;</li> <li>- Повышение качества знаний у мотивированных учащихся;</li> <li>- Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания.</li> </ul>
<p><b>Ноябрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</li> <li>- Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися;</li> <li>- Организация дополнительных занятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания;</li> <li>- Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидации данных пробелов.</li> </ul>

	<p>со слабоуспевающими учащимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проектно-исследовательских работ;</li> <li>- Ознакомление родителей с итогами первой четверти;</li> <li>- Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</li> </ul>	
<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу;</li> <li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022;</li> <li>- Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях;</li> <li>- Работа по кураторской методике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников;</li> <li>- Психологическая готовность к сдаче ГИА-2022. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации учащихся;</li> <li>- Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний;</li> <li>- Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе;</li> <li>- Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> </ul>
<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022;</li> <li>- Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы;</li> <li>- Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГО СОО;</li> <li>- Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний;</li> <li>- Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков;</li> <li>- Повышение качества преподавания;</li> <li>- Повышения качества преподавания молодями специалистами;</li> <li>- Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4».</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пробные экзамены по предметам: русский язык и математика;</li> <li>- Работа по кураторской методике;</li> <li>- Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся;</li> <li>- Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей;</li> <li>- Повышения качества</li> </ul>



		преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег; - - Корректировка программы подготовки к ГИА-2022.
<b>Апрель</b>	- Педагогический совет; - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022; - Консультирование по вопросам ГИА.	- Психологическая готовность к сдаче ГИА-2022; - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся; - Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.
<b>Май</b>	- Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими; - Проведение итогового контроля знаний; - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022 (в том числе и психолого-педагогическая); - Консультирование по вопросам ГИА; - Анализ результатов работы учителей-предметников за учебный год.	- Сокращение числа учащихся, окончивших II полугодие, год с одной «3» или «4»; Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидации данных проблем; - Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. - Четко организованная успешная годовая аттестация; - Психологическая готовность к сдаче ГИА; - Активизация мотивации обучения; - Организация награждения и поощрения учащихся за учебный период.
<b>Июнь</b>	- Анализ результатов ГИА-2022.	- Успешность при сдаче выпускных экзаменов Готовность обучающихся к новому 2022-2023 учебному году.

#### Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Август</b>	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель, учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности.
<b>Сентябрь</b>	Недостаточная адаптированность учащихся к началу	Проведение родительских собраний,	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание

	занятий.	знакомство с новыми учителями.		учащихся к новому учебному году.
<b>Октябрь</b>	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий, родительские собрания.	Классные руководители, учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
<b>Ноябрь</b>	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы, классные руководители.	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
<b>Май</b>	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2022 года	Родительское собрание	Администрация школы, классные руководители.	Организация награждения и поощрения учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2022.

### 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Л.А.Зуева, директор школы
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора протокол педагогического совета	Апрель - май	Л.А.Зуева, директор школы
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	ответственный за ведение кадров
Приказы о внесении	Федеральный закон от	сентябрь	Шишкина Н.Ю.,

изменений в ОП начального общего, основного общего и среднего общего образования.	29.12.2012 № 273-ФЗ		заместитель директора школы по УВР
---	---------------------	--	--

#### 2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Внесение изменений в положения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ СП 2.4.3648-20, утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21, утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.	Сентябрь	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
Документы по дистанционному обучению	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	По требованию	Л.А.Зуева, директор школы
Приказы о внесении изменений в ОП начального общего, основного общего и среднего общего образования.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	сентябрь	Шишкина Н.Ю., заместитель директора школы по УВР
Разработка программ ФГОС НОО и ФГОС ООО; внесение изменений в положения		Ноябрь-март	Шишкина Н.Ю., заместитель директора школы по УВР Рабочая группа

## РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

### 3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### План работы педагогического совета школы

Тема педагогического совета	Формат проведения/Дата проведения	ответственный
1.Выполнение решений педагогического совета протокол № 10 от 30.06.2021г 2. Результаты работы школы за 2020/21 учебный год 3.Особенности внедрения ФГОС СОО в 2021/22 уч году 4. Рабочая программа воспитания как составная часть ООП уровней образования 5. Новые санитарные требования и ограничения в ОО по COVID-19 6. План работы школы на 2021-22 учебный год 7. Согласование локальных нормативных актов 8. О повторном обучении в 1 классе Степановой К.Д. 9. Разное	Установочный (докладчики, содокладчики) Август 2021	Л.А.Зуева, Директор школы
1.Выполнение решений педагогического совета № 1 от 30.08.2021г 2. Об успешной сдаче экзаменов	Сентябрь	
Педсовет по качеству образования 1. Итоги 1 четверти 2. О ходе использования КСО в дошкольных группах 3.О создании рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Аналитико-планирующий (докладчик, содокладчики) ноябрь	Л.А.Зуева, директор школы

с 01.09.2022г		
Об изменениях в ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь	Л.А.Зуева, директор школы
ИТОГИ 2 четверти, полугодия (успеваемость, итоги Недели контроля качества обучения, выполнение учебных программ)	декабрь	Л.А.Зуева, директор школы
ИТОГИ 3 четверти	март	Л.А.Зуева, директор школы
Об итогах реализации программы воспитания	Апрель	Л.А.Зуева, директор школы
Педсовет по допуску к ГИА (вопросы промежуточной аттестации, допуска)	Май	Л.А.Зуева, директор школы
Педсовет о переводе 1-8, 10 классов.	Май	Л.А.Зуева, директор школы
ИТОГОВЫЙ ПЕДСОВЕТ (подведение итогов за год, анализ ГИА, качество реализации ОП, степень усвоения учащимися ОП и программ ДО, принятие решений о выдаче документов об образовании, медали «За успехи в учении»)	Итогово-организационный июнь	Л.А.Зуева, директор школы

### 3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и  
безнадзорности учащихся на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год. 2. Уточнение списков детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. 3. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации 4. Участие в районной акции «Помоги пойти учиться»	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики
2.	1. Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска» 2. Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями 3. Заседание Совета профилактики	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН, представители КДН и ЗП
3.	1. Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий 2. Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» 3. Уроки здоровья по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д.	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители Учитель физической культуры
4.	1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе 2. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении) 3. Заседание Совета профилактики	Декабрь	Социальный педагог Классные руководители
5.	1. Работа классных руководителей, с неблагополучными семьями. 2. Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей. 3. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и регулярно пропускающими занятия без	Январь	Социальный педагог Классные руководители

	уважительной причины.		
6.	1. Профилактический день. Организация встреч с представителями правоохранительных органов, ГИБДД, специалистами ЦРБ, совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ 2. Организация работы по противодействию жестокому обращению с несовершеннолетними	Февраль	Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН, сотрудниками ФАПа
7.	1. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. 2. Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних 3. Заседание Совета профилактики	Март	Социальный педагог Классные руководители
8.	1. Месячник ЗОЖ 2. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Апрель	Социальный педагог Классные руководители Учитель физической культуры
9.	1. Рейды по улицам поселка, посещение общественных мест 2. Проведения дня профилактических бесед. 3. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2022-2022 учебный год.	Май	Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики
10	1. Вовлечение детей «группы риска» в деятельность ЛТО, оздоровительные площадки на каникулах, трудоустройство несовершеннолетних 2. Контроль занятости детей из неблагополучных семей.	Июнь	Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики

## РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

### 4.1. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Методическая тема:** «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования»

**Цель методической работы:** совершенствовать профессиональные компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

**Задачи методической работы:**

1. Формировать единое понимание приоритетности и способов формирования функциональной грамотности у всех участников образовательного процесса.
2. Совершенствовать формы, методы, приемы организации обучающихся (коллективный способ обучения)
3. Организовать методическое сопровождение в условиях перехода на ФГОС нового поколения

**Направления методической работы:** методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности учащихся; повышение квалификации, аттестация педагогических работников, работа с молодыми педагогами, работа по обобщению и распространению опыта, участие в профессиональных конкурсах.

**Формы методической работы:** методический совет, творческие группы, школа молодого педагога, взаимопосещение уроков, работа учителей по ИОМ, предметные недели.

#### Основные мероприятия методической деятельности

<b>1. Повышение квалификации (курсы ПК, ПК в межкурсовой период)</b>				
<b>Цели:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 учебном году.	Август	Шишкина Н.Ю.	Проанализирована МР в части ПК
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Шишкина Н.Ю.	Скорректирован перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2021-22 год в соответствии с ИОМ учителя.	Декабрь	Шишкина Н.Ю.	Составлена заявка на прохождение курсов в первом полугодии 2020 г
4	Работа методического совета школы	В течение года	Шишкина Н.Ю. Янькова А.В. Сяськая А.А. Киселева О.В.	ПК учителей в межкурсовой период
5	Работа учителей по ИОМ.	В течение	Учителя-	ПК учителей в



		года	предметники	межкурсовой период
6	Организация участия учителей в методических сетевых мероприятиях (вебинарах, профессиональных тестированиях)	В течение года	Шишкина Н.Ю.; учителя-предметники	ПК учителей в межкурсовой период
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цели:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Корректировка перспективного плана аттестации.	Сентябрь	Шишкина Н.Ю.	Перспективный план аттестации
2	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Шишкина Н.Ю.	Подготовлены и оформлены документы
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации.	В течение года, согласно графику	Шишкина Н.Ю.	Педагоги сформировали пакет документов для прохождения аттестации
4	Проведение открытых уроков, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
5	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Апрель	Зам. директора по УВР	Составлены списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023г
<b>3. Работа по реализации Концепции развития школьного обучения в сельских районах края (КСО)</b>				
<b>Цель:</b> разработка и апробация новой модели обучения				
1	Обучение школьной команды учителей (г. Красноярск)	В течение года (по графику ККИПК)	Творческая группа	Проектирование модели школьного обучения
2	Проба ЛОП	Июнь	Творческая	

			группа	
3	Организация преемственности дошколята-школа	В течение года	Творческая группа	
4	Открытые уроки (метапредметная неделя)	Ноябрь-декабрь	Учителя школы	
5	День без классов и уроков	Декабрь	Творческая группа	
<b>4. Предметные и методические недели.</b>				
<b>Цель:</b> развитие творческого потенциала педагогов; формирование образовательных практик				
Метапредметная неделя (в рамках конкурса «Хрустальная сова»)		Декабрь	Учителя школы	
Неделя истории и обществознания		Декабрь	Учителя истории и обществознания	
Неделя русского языка, литературы и иностранного языка		Январь	Учителя русского языка, литературы и ин. языка	
Неделя начальной школы		Январь	Учителя начальных классов, учителя ИЗО, технологии, физич культуры	
Метапредметная неделя: «Функциональная грамотность»		Февраль	Зам. директора по УВР, кураторы, педагоги	
Неделя естественно-научных дисциплин		Март	Учителя математики, физики, химии, биологии, информатики	
Неделя дополнительного образования и внеурочной деятельности		Апрель	Педагоги дополнительного образования и педагоги внеурочной деятельности	
<b>5. Работа Методического Совета школы.</b>				
<b>Цель:</b> методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров для улучшения качества образования.				
1	<b>Вопросы заседания № 1 (31.08.21г).</b> 1. Утверждение плана МР. 2. Согласование рабочих программ учителей-предметников 3. О результатах ОГЭ, ЕГЭ 2021 г.			
2	<b>Вопросы заседания № 2 (ноябрь)</b> 1. Использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности (обсуждение реального состояния использования ИКТ, результатов выявления ИКТ педагогов, «поля проблем», использование платформ для дист обучения) 2. Итоги административного контроля по формированию читательской грамотности в 5-7 классах			
3	<b>Вопросы заседания № 3(декабрь)</b> 1. Итоги успеваемости в 1-м полугодии. 2. Многообразие форм и методов опроса обучающихся и проведения письменных работ. 3. Итоги методической недели. Анализ уроков учителей-предметников.			
3	<b>Вопросы заседания № 4 (март).</b> 1. Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации. Организация и проведение промежуточной аттестации 2. Итоги предметных и метапредметных недель.			
4	<b>Вопросы заседания №5 (май)</b> 1. Согласование рабочих программ на 2022-2023 уч год			

2. Анализ результатов методической работы 2021-2022 уч. год. Планирование.			
<b>Университет непрерывного образования «Качество и эффективность урока»</b>			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Вопросы организации урока (работа по кураторской методике)- ФПЗ, урок изучения, урок отработки, методики КСО	Октябрь - апрель 1 раз в неделю (согласно расписанию уроков)	Шишкина Н.Ю Кураторы: Янькова А.В, Киселева О.В. Сяльская А.А	От улучшения организации и качества урока к повышению эффективности урока
Диагностика деятельности педагогов в учебном году	Октябрь, май	Шишкина Н.Ю.	Устранены «риски», повышение качества
-«Работа в парах и группах по сингапурской методике» -«Индивидуальная программа педагога» - Технологическая карта урока	В течение года	Шишкина Н.Ю.	Повышение качества урока; Умение анализировать свой урок
Функциональная грамотность	декабрь- март	Киселева О.В. Янькова А.В. Адамкевичус К.Ю. Ислентьева В.В.	Сформировано понятие о функциональной грамотности: естественно-научной, математической, цифровой, финансовой
<b>7. Работа с молодыми специалистами</b>			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инструктаж о ведении школьной документации (повторный). Нормы оценивания знаний обучающихся.	Сентябрь	Завуч Педагог-наставник	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Шишкина Н.Ю., завуч по УВР, педагог-наставник, педагоги	Подготовлена справка по результатам посещения уроков
Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы и муниципалитета	В течение учебного года	Шишкина Н.Ю., завуч по УВР, педагог-наставник, педагоги	Предъявление накопленного опыта
Участие в муниципальной школе молодого педагога	По графику РУО	Шишкина Н.Ю.	Оказана методическая помощь
Участие в молодежных педагогических играх	По графику РУО	Шишкина Н.Ю.	
Школа молодого педагога	В течение	Шишкина	Учтранены дефициты

	года	Н.Ю., Педагогический наставники	
<b>Работа по распространению опыта</b>			
Подготовка к публикации школьного сборника уроков	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	Издан сборник уроков
Подготовка описания образовательных практик для регионального атласа	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	Практики опубликованы на школьном сайте (по возможности участие в конкурсах); Публикация в региональном атласе
Распространение опыта через сайты учителей	В течение года	Учителя-предметники	Активизирована работа на сайтах
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Представлен опыт

## РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 5.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ «НСШ№6» реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

#### План функционирования ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Конец сентября-начало октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителя, выполнение работ первоклассниками		Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1-го класса
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями		Педагог-библиотекарь
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни)	Ноябрь-Апрель	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Классные руководители
Проведение краевых диагностических работ по читательской грамотности в 6 и 4 классе, ЕНГ-8 классе, групповому проекту -4 класс		Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Председатель УС Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и		Зам. директора по УВР

внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Опрос родителей и учащихся об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР

Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР
---	--	---------------------------------

## 5.2. Внешняя оценка качества образования

### План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь– май	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР Классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь– апрель	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020/21 учебном году на заседаниях МС</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2021/22 год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь– май	Учителя- предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;	Апрель– июнь	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР

	-о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; -анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 год		
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: -проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	декабрь, февраль, апрель	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До ноября	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Шишкина Н.Ю., заместитель



			директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах.	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2020/21 учебном году	Октябрь, март	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году;</li> <li>• подготовка учащихся к итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</li> </ul>	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	Июнь	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

### 6.1. Реализация основных образовательных программ

#### План мероприятий по реализации ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Август	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах, административных совещаниях вопросов по реализации ФГОС второго поколения	В течение года	Л.А.Зуева, директор школы Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР Педагоги школы
4	Корректировка основной образовательной программы школы	По мере обновления нормативных документов	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР рабочая группа
5	Корректировка и утверждение учебного плана	Август	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Л.А.Зуева, директор школы Руководители программ
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Л.А.Зуева, директор школы учителя
8	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
9	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Л.А. Зуева директор школы
10	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР

		управлением образования	
11	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС	Август	Администрация школы
2	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС	В течение года	Л.А.Зуева директор школы
3	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС	В течение года	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Администрация школы
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Л.А.Зуева директор школы
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Август	Сиваева Н.В., педагог-библиотекарь
4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Администрация школы Учитель информатики
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС	Август	Л.А.Зуева директор школы
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО	Декабрь–январь	Л.А.Зуева директор школы

	(включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС)		
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Л.А.Зуева директор школы

## РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена программой воспитания школы на 2021/22 учебный год. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, совместно с семьей и другими институтами воспитания. Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе. В соответствии с рабочей программой воспитания разработаны календарно-тематическое планирование воспитательной работы на каждой ступени образования. С календарно-тематическим планированием можно ознакомиться на сайте школы <https://school-novokalaminsk.nubex.ru/14466/>

## РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 8.1. Аттестация педагогических работников

	Фамилия, имя, отчество	Должность /предмет	Действующая категория	Дата прохождения аттестации	Дата планируемой аттестации	Планируемая категория
1.	Козлова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Соответствие	2020 г	Октябрь 2021	Первая
2.	Власюк Артем Сергеевич	Педагог-преподаватель ОБЖ	-	-	Март 2022	соответствие
		Учитель физической культуры	-	-	Март 2022	соответствие

3.	Мыльникова Дарья Алексеевна	Воспитатель	-	-	Март 2022	соответствие
4.	Алимбочка наталья Алексеевна	Воспитатель	-	-	Март 2022	соответствие
5.	Ануфриева Юлия Владимиров на	Учитель технологии	-	-	Март	соответствие

## **РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **9.1. План работы педагога-психолога**

**Цели** – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Психологическое сопровождение подготовки к переходу на новые ФГОС НОО и ООО.
3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и

социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

<b>Формы сопровождения</b>	<b>Направление и содержание деятельности</b>	<b>Участники сопровождения (возрастная категория)</b>	<b>Уровень сопровождения</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Наблюдение за учащимися на уроках	Учащиеся 1 и 5 классов	Уровень класса
	2. Скрининг-диагностика готовности к обучению в школе	Учащиеся 1 класса	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1 класса	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким уровнем готовности к школе	Учащиеся 1 класса «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?», «Трудности адаптации пятиклассников»	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса

<b>Профилактика</b>	1. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в первый (пятый) класс!»	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Тренинг сплоченности классного коллектива	Учащиеся 10-х классов	Уровень класса
	3. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок первоклассник (пятиклассник)»	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Разработка и распространение психолого-педагогических рекомендаций учащимся «Готовимся к ГИА (ВПР)», родителям «Психологическая поддержка ребенка в период ГИА (ВПР)», педагогам «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ГИА (ВПР)»	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Анализ карт наблюдения за учащимися	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения	Учащиеся 5класса	Уровень класса
	2. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 1 класса к обучению в школе	Учащиеся 1 класса	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения	Учащиеся 5 класса «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-	Учащиеся 1	Групповой

	развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	класса «группы риска» (по результатам диагностики)	
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Практикум для учащихся «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе	Учащиеся 5, 6-х классов	Уровень класса
	3. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню интернета	Учащиеся 3–5-х классов	Уровень класса
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Анкетирование педагогов с целью выявления учащихся, испытывающих трудности при подготовке к ГИА (ВПР)	Учителя 4–11-х классов	Групповой
	2. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный



<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1 класса «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Диагностика индивидуального стиля учебной деятельности учащихся при подготовке к ГИА, ВПР	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по разработке индивидуальной стратегии учебной деятельности при подготовке к ГИА, ВПР	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся с ОВЗ	Групповой
<b>Просвещение</b>	1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем»	Учащиеся 1–11-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	2. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников»	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса

<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые помогут тебе в общении»	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Тренинг сплочения классных коллективов	Классные коллективы 1–11-х классов (по запросу кл.рук.)	Уровень класса
	3. Практикум для учащихся «Учимся общаться без конфликтов»	Учащиеся 1–11-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 9–11-х классов	Уровень класса
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по формированию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся с ОВЗ	Групповой, индивидуальный

<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение рекомендаций учащимся по темам «Как развивать лидерские способности», «Школьное самоуправление и его лидеры», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления»	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень ОО
	2. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся	Учащиеся 9–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Онлайн-беседа для родителей учащихся «Кризис подросткового возраста»	Родители учащихся 7–9-х классов	Групповой
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся по подготовке к ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	4. Диагностика профессионального выгорания педагогов	Учителя 1–11-х классов	Групповой

<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА, ВПР	Педагоги, родители, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР)	Родители учащихся 4–11-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении	Кл. руководители и родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	6. Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания	Учителя 1–11-х классов	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР) «Путь к успеху!»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	3. Коррекционные занятия с учащимися по повышению учебной мотивации, выработке навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	6. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться к ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Родительские собрания «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР)?»	Родители учащихся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Трудности "трудного" ребенка»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска" по	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО

	подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР). Скорая помощь в стрессовой ситуации»		
	2. Практикум для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Разработка рекомендаций родителям «Как преодолеть трудности в поведении ребенка»	Родители учащихся 1–11-х классов	Уровень ОО
	4. Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	1. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители	Индивидуальный

	2. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
<b>МАРТ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей старшеклассников	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	4. Диагностика причин учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Групповой
	5. Диагностика детей-дошкольников, поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников)	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам,	Учащиеся 9–11-х классов	Индивидуальный

	возникающим в процессе профессионального самоопределения		
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК	Классные руководители, родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Классные руководители, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практические развивающие занятия «Время выбирать профессию»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Видеокурс «Дороги, которые мы выбираем»	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	2. Видеокурс «Профессии будущего – кем мне стать?»	Учащиеся 11-х классов	Уровень класса
	3. Родительские собрания «Помощь родителей в выборе профессии»	Родители учащихся 9, 11-х классов	Уровень класса



<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение памятки для учащихся 9-х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11-х классов «5 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «7 советов родителям о профессиональном самоопределении детей».	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов и их родители	Уровень класса
	2. Практикум для учащихся «Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе перед сдачей ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Профилактические занятия для учащихся «В ладу с самим собой» (по запросу классных руководителей, родителей учащихся)	Учащиеся 6–8-х классов	Групповой
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости)	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления учащихся, находящихся в кризисном	Классные руководители 7–11-х классов	Групповой

	состоянии, учащихся с суицидальным поведением		
	3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Мониторинг развития УУД учащихся	Учащиеся 1–11-х классов (выборочно)	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам анкетирования	Классные руководители 7–11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
	5. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	6. Консультирование по результатам мониторинга УУД	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ОО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по	Групповой

	жизнь!»	результатам диагностики)	
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ООО (по результатам скрининг-диагностики)»	Родители учащихся 4-х классов	Уровень класса
	2. Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителей по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 7–11-х классов	Уровень класса
	3. Беседы с учащимися по теме: «Как помочь другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 7–11-х классов	Уровень класса
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс»	Учащиеся 4 класса	Уровень класса
	2. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
<b>МАЙ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Диагностика учащихся, состоящих на различных	Учащиеся 1–11-х классов,	Индивидуальный

	видах учета, с целью снятия с ВШУ	состоящие на ВШУ	
	2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Групповой
	3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год	Учащиеся с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ, и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска»	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ и их родители	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с присвоенным	Индивидуальный

		статусом «ребенок с ОВЗ» и их родители	
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4 класса с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4 класса «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в летний период	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Интернет-рассылка для родителей дошкольников «Интернет-сайты для развития познавательных способностей детей»	Родители учащихся будущего 1 класса	Групповой
	3. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные, и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Разработка индивидуальных маршрутов развития учащихся с	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным	Индивидуальный

	присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год	статусом «ребенок с ОВЗ»	
	5. Разработка программ коррекционной работы на 2022/23 учебный год, в том числе для 5 класса, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Учащиеся 5 класса с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Групповой
	6. Участие в разработке и экспертизе адаптированных ООП для учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на 2022/23 учебный год, в том числе для 5 класса, по новому ФГОС ООО	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный

## 9.2 .План работы социального педагога

Цель: социальная защита обучающихся, воспитание и социализация обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни.

Задачи 1. Комплексно решать проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
4. Проводить профилактическую работу с родителями, направленную на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
5. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
6. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
7. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
8. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.
9. Принимать меры по снижению пропусков по неуважительной причине
10. Пропагандировать здоровый и безопасный образа жизни.

Реализация плана: Анкетирование, тестирование, собеседования. Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями Проведение классных часов и родительских собраний. Работа Совета по профилактике правонарушений. Проведение акций за здоровый образ жизни.

Совместные действия с общественными организациями, ПДН и КДН и ЗП

## Сентябрь

### Организационно-методическая работа

Мероприятия	Вид работы	Срок реализации	Ответственные
1. Составление социального паспорта школы.	Сбор информации от классных руководителей на основе социальных паспортов классов дающую основания для анализа и оценки социальной ситуации в школе.	С 1 по 10 сентября	Классные руководители; Социальный педагог
2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета.	Выявления детского и семейного неблагополучия	Сентябрь и в течение года	Классные руководители; Социальный педагог;
4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.	Совет профилактики	17.09. 2021 г	Директор школы Социальный педагог
5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.	По необходимости		Классные руководители;
6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей.	Выявление проблем и своевременное, качественное оказание помощи	Сентябрь и по мере необходимости	Классные руководители; Социальный педагог
7. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.	Занятость несовершеннолетних в свободное от учебы время	В течении месяца	Классные руководители; Социальный педагог
8. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися	Предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:	В течение четверти	Классные руководители; Социальный педагог

9. Рейды в неблагополучные семьи.	Выявление причин неблагополучия, составление актов обследования семей.	В течение года	Классные руководители; Социальный педагог
10. Внешние связи	Согласование совместного плана с ПДН и КДН и другие с профилактическими органами	Сентябрь	Социальный педагог

### Октябрь

1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.	Обследования ЖБУ состоящих на различных видах учета, Анализ посещаемости и успеваемости занятий учащимися, в том числе, состоящих на внутришкольном учете, «группы риска».	В течение месяца	Социальный педагог
2. Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их замещающих	В течение месяца	Социальный педагог
2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями.	Вопросы педагогического совета	28.10.2021	Директор школы
4. Внеклассная просветительская работа	«Правовая неделя безопасности» по профилактики правонарушений среди обучающихся Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».	26.10.2021 30.10.2021  28.10.2021	Социальный педагог
5. Работа со специалистом КДН и ЗП.	Ежеквартальный отчет о занятости несовершеннолетних состоящих на различных видах учета	10.10.2021 г	Социальный педагог
6. Организация методической помощи классным руководителям	совершенствования профилактической работы по предупреждению	В течение года	Социальный педагог



в работе с подростками девиантного поведения.	противоправных действий среди обучающихся школы		
7.Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка».	Работа с родителями	15.11.2021	Социальный педагог
8.Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.	Предупреждение или уменьшение общей вероятности появления	В течение четверти	Социальный педагог
9.Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации	В течение четверти	Классные руководители; Социальный педагог

### Декабрь

1.Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.	Занятость несовершеннолетних в свободное от учебы время	В течение месяца	Социальный педагог
2.Организация буклетов ЗОЖ	Организация работы по здоровьесбережению с обучающимися и их родителями	В течение месяца	Социальный педагог
3. «Три дня о здоровье». Квест для 5-11 классов (сборные команды)	Профилактическая работа «ВИЧ и СПИД, наркомания, пагубные привычки»	1.12 по 3.12.2021 г	Социальный педагог
4.Работа с классными руководителями	Выявление детей, которых необходимо поставить на ВШУ	18.12.2021	Социальный педагог
5. Анализ профилактической работы за 1 полугодие.	Заседание Совет профилактики	25.12.2021	Социальный педагог

### Январь

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.	Предупреждение или уменьшение общей вероятности появления	В течение четверти	Социальный педагог
2. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению	Профилактические беседы	В течение месяца	Классные руководители; Социальный педагог

неуспеваемости. Анализ за полугодие пропусков.			педагог
3. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».	Профилактические беседы. Посещение семей на дому	В течение месяца	Классные руководители; Социальный педагог
4. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»	Классные часы с 7 по 11 класс	22.01.2022	Классные руководители; Социальный педагог
5. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Анализ действий по алгоритму	29.01.2022	Социальный педагог

### Февраль

1. Совет по профилактики	Приглашение родителей, чьи дети систематически не готовятся к урокам	03.02.2022	Социальный педагог
2. Внешние связи	Организационные беседы с сотрудником ФАп «Личная гигиена»; «Коронавирус - последствия»	12.02.2022 г	Социальный педагог
3. Работа с классными руководителями	Совместное консультирование проблемных родителей	По требован	Социальный педагог; Классные руководители
4. Классный час «Вредные привычки и их влияние на здоровье»	Профилактические беседы с учащимися школы	10.02.2022	Социальный педагог; Классные руководители

### Март

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.	предупреждение или уменьшение общей вероятности появления	В течение четверти	Социальный педагог
---	---	--------------------	--------------------

2. Внешние связи	Организационные беседы с сотрудником ПДН и ГИБДД «Безопасность»; «Ты и закон»	19.03.2021	Социальный педагог; Сотрудники ПДН, ГИБДД (по согласованию)
3. Профориентация «Профессии вокруг нас»	Консультация для выпускников и родителей	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
4. День профилактики в школе. Для 5-11 класс	«Нет пагубным привычкам»	22.03.2022	Социальный педагог; Классные руководители Специалисты по согласованию.

#### Апрель

1. Индивидуально-воспитательная работа	Профилактическая беседа с обучающимися состоящих на различных видах учета. «Контроль за выполнением режима обучающихся»	В течение месяца	Социальный педагог; Классные руководители
2. Работа с родителями	Профилактическая беседа «Мир в семье»	В течение месяца	Социальный педагог; Классные руководители
3. Профориентация	Тестирование учащихся 9 класса на уровень социализации, экскурсии в ООО АС «Прииск Дrajный»	09.04.2022	Социальный педагог; Классные руководители
4. Мероприятия по районной акции «Вместе защитим наших детей»	В соответствии с планом районной акции	15.04.2022 по 29.04. 2022 г	Социальный педагог; Фельдшер ФАП (по согласованию)
5. Конференция родителей. «Вместе защитим наших детей»	В рамках районной акции	30.04.2022	Социальный педагог

#### Май

1.Работа с родителями	Социальное воспитание просвещение родителей «Доверие к ребенку» инструктаж на летние каникулы	В течение месяца	Социальный педагог; Классные руководители.
2.Профорентация. Экспертиза портфолио.	Деловая игра «Я иду на работу»	В течение месяца	Социальный педагог; Классные руководители
3.Индивидуальная работа	Трудоустойство учащихся от 14 лет в ТОС	В течение месяца	Социальный педагог
4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации	В течение четверти	Классные руководители; Социальный педагог
5. Анализ профилактической работы за 2 полугодие, за год	Заседание Совет профилактики	29.05.2022	Социальный педагог

### 9.3 План работы Совета профилактики

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	1.Утверждение плана работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год. 2.Уточнение списков детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. 3. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации 4. Участие в районной акции «Помоги пойти учиться»	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики
2.	1. Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска» 2.Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении , по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей	октябрь	Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН, представители КДН и ЗП

	законными представителями 3. Заседание Совета профилактики		
3.	1.Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий 2.Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» 3.Уроки здоровья по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д.	ноябрь	Социальный педагог Классные руководители Учитель физической культуры
4.	1.Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе 2.Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении) 3.Заседание Совета профилактики	декабрь	Социальный педагог Классные руководители
5.	1.Работа классных руководителей, с неблагополучными семьями. 2.Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей. 3.Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.	январь	Классные руководители
6.	1. Профилактический день. Организация встреч с представителями правоохранительных органов, ГИБДД, специалистами ЦРБ, совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ 2. Организация работы по противодействию жестокому обращению с несовершеннолетними	февраль	Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН, сотрудниками ФАПа
7.	1.Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. 2.Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних 3.Заседание Совета профилактики	март	Социальный педагог  Классные руководители
8.	1. Месячник ЗОЖ 2.Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	апрель	Социальный педагог Классные руководители Учитель физической культуры

9.	1. Рейды по улицам поселка, посещение общественных мест 2. Проведения дня профилактических бесед. 3. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2020-2021 учебный год.	май	Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики
10	1. Вовлечение детей «группы риска» в деятельность ЛТО, оздоровительные площадки на каникулах, трудоустройство несовершеннолетних 2. Контроль занятости детей из неблагополучных семей.	июнь	Социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики

## РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Л.А.Зуева, директор школы Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту. Информирование родителей о значении вакцинации в сохранении здоровья учащегося.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Ответственные за кабинеты
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Ответственные за кабинеты
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ	октябрь	Власюк А.С., учитель физкультуры

	полученных результатов на заседании МС		
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	в течение года	Л.А.Зуева, директор школы
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Октябрь	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Инструктор по физич культуре, руководитель ШСК
11	День здоровья	Сентябрь – май	Власюк А.С., учитель физической культуры
12	Проведение: -осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; -проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; -осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; -профилактические беседы по всем видам ТБ; -беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; -тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, зам директора по АХЧ, классные руководители Педагог-организатор ОБЖ
13	Проверка наличия и состояния журналов: -учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; -учета проведения вводного инструктажа для учащихся; -оперативного контроля; -входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Шишкина Н.Ю.заместитель директора по УВР Штангауэр А.В., заместитель директора по АХЧ
14	Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	в течение года	Власюк А.С., преподаватель ОБЖ
15	Организация: -углубленного медосмотра учащихся по	в течение года	по договору с ФАП

	графику; -профилактической работы по предупреждению вирусных заболеваний -проверка учащихся на педикулез; -освобождение учащихся от занятий по физкультуре		
16	Проведение: -вакцинации учащихся; -хронометраж уроков физкультуры; -санитарная проверка школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Работники ФАП Штангауза А.В., заместитель директора по АХЧ
17	Организация работы школьной столовой	В течение года	Л.А.Зуева, директор школы Ответственный за питание
18	Организация горячего питания учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Л.А.Зуева, директор школы
19	Осуществление ежедневного контроля за качеством питания	в течение года	Л.А.Зуева, директор школы, работник ФАП, родит комитет

## 10.2. Профилактика коронавируса

1. Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о необходимости сохранения и укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек, поддержки иммунитета;
2. Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
3. Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;
4. Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.
5. Проведение инструктажей с воспитателями и учителями по профилактике коронавируса.

### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед, при уходе	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать:	Ежедневно	Ответственный за



-соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; -выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов -проветривание согласно графика		организацию питания
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	Ежедневно в соответствии с графиком	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно	

## РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда</b>			
1	Проведение традиционных линейк «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Воробьева А.И., педагог-организатор
2	Организация работы по режиму дня школьника	раз в полугодие	Классные руководители
3	Проведение предметных недель	по плану МС	Учителя-предметники, члены МС
4	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. (согласна планам кл. руководителей)	в течение года	Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты
5	Обзор журналов в классных коллективах, на родительских собраниях		педагог-библиотекарь
6	Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости	раз в четверть	Родительские комитеты, классные руководители
7	Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям	каждую четверть	Администрация, классные руководители
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
1	Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы)	в течение года	Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР, Воробьева А.И., педагог-организатор

2	Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране	в течение года	Классные руководители, род. комитет
<b>Нравственно-правовое воспитание</b>			
1	Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему	Ежемесячно	Классные руководители
2	Доведение до участников образовательного процесса «Правил для учащихся» (через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам)	В течение года	Классные руководители
3	Проведение классных собраний (беседы, лекции, встречи (через самоуправление); практикумы (при посещении театров, музеев); классные вечера.)	В течение года	Классные руководители
4	Доведение до сведения родителей на родительских собраниях уровня воспитанности учащихся класса в его динамике	В течение учебного года	Классные руководители
5	Организация посещения классами ДЮЦ с целью привлечения учащихся в кружки и в секции	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, родительские комитеты
6	Контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений»	В течение года	Классные руководители
	Работа по случаям правонарушения – ЧП : -анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями; -общественное воздействие в классе (собрание, беседа); -индивидуальная работа с подростком родительского комитета; -тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков	В течение года	Администрация, классные руководители, род. комитет
8	Организация работы по соблюдению правил поведения в школе, в том числе совместно с КДН, ПДН, ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9	Анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
10	Контроль за выполнением учащимися устава школы	до 15 сентября	Социальный педагог, классные руководители,

			администрация школы
11	Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, администрация
12	Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников)	1 четверть	Администрация, педагог- организатор
13	Проведение бесед, практикумов с использованием метод. рекомендаций по реализации правил для учащихся	Сентябрь	Классные руководители
14	Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся	1 раз в четверть	Актив, классные руководители, родит. комитеты
15	Организация проведения недели нравственно-правовых знаний в различных формах: встречи с работниками прокуратуры, полиции; изучение правил дорожного движения, ГО; просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему; обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
16	Планирование индивидуальной работы с подростками, и семьями стоящими на различных видах учета (индивидуальные беседы, анализ деятельности; организацию досуга; использование возможностей классного коллектива, родительского актива; связь с руководителями кружков, секций; связь с предприятиями, где работают родители		Классные руководители, социальный педагог, родит. комитеты
17	Подведение итогов по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках	Каждую четверть	Классные руководители, социальный педагог
<b>Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация</b>			
1	Общественно полезный труд	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по АХЧ
	1) самообслуживание в школе на	в течение	Классные руководители,

	закрепленных участках	года	заместитель директора по АХЧ
	2) дежурство классов по школе, классу	в течение года	Администрация, классные руководители
	3) работа по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по АХЧ
	4) трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе	сентябрь, апрель	Классные руководители, заместитель директора по АХЧ
	5) подведение итогов трудовой занятости учащихся в летний период	сентябрь	Руководитель ЛТО. классные руководители
2	Профориентационная работа		Шишкина Н.Ю. заместитель директора по УВР
	1) вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9-х, 11-х классов	сентябрь	Шишкина Н.Ю, зам. директора по УВР, классные руководители
	2) работа по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Анкетирование	в течение учебного года	Шишкина Н.Ю, зам. директора по УВР, классные руководители
	3) сознательный выбор профессии	в течение года	Классные руководители
	4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах	в течение года	Классные руководители.
<b>Эстетическое воспитание</b>			
1	Мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы	в течение года	Педагог-организатор
2	Работа с ДЮОЦ Работа с библиотекой посёлка.	в течение года	Классные руководители, родительский комитет Классные руководители, родительский комитет
3	Работа с музеями	в течение года	Классные руководители
4	Участие в проведении массовых мероприятий посёлка по плану и в соответствии со знаменательными датами	в течение года	Руководитель РДШ
<b>Организация свободного времени</b>			

1	Информирование родителей учащихся о наборе и расписании кружков и секций	сентябрь	Классные руководители
2	Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки)	в течение года	Классные руководители
<b>План совместной работы педколлектива школы и ПДН</b>			
1	Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
2	Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН	Сентябрь	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3	Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете	Сентябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
4	Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
5	Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето	Октябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
6	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
7	Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ		Инспектор ПДН, классные руководители
8	Правовые линейки с учащимися	Октябрь–декабрь, март–май	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
9	Совет профилактики	по плану Совета	Л.А.Зуева, директор школы
10	Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда в посёлке выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений	октябрь, апрель	инспектор ПДН (по согласованию)
11	Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями	в течение года	Стрелкова М.С. педагог-психолог, инспектор ППН
13	Участие в месячнике и декаднике правовых умений	октябрь, апрель	Классные руководители
14	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	апрель	Л.А.Зуева, директор школы
15	Родительское собрание по организации	апрель	Л.А.Зуева, директор

	летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН		школы, инспектор ПДН (по согласованию), Мосина К.А. социальный педагог
16	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Инспектор Рубцова Е.М.
17	Организация трудовой занятости учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май–август	Классные руководители
18	Привлечение подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определение им временных поручений	В течение года	Классные руководители
19	Профориентационная работа с учащимися 9–11-х классов	Апрель–май	Стрелкова М.С., педагог-психолог
<b>Работа с учителями</b>			
1	Помощь классным руководителям в профилактической работе	В течение года	Инспектор ПДН (по согласованию), соц. педагог
2	Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями	В течение года	Инспектор ПДН (по согласованию) социальный педагог

## РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

### 12.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Администрация школы
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Октябрь, май	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагог-организатор
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: (анализ организации работы по сетевому взаимодействию; вносение правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки)	В течение года	Администрация школы
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР

### 12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

**План работы библиотеки школы на 2021/22 учебный год**  
**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра  
школьной библиотеки**

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<b>1. Организация библиотечного обслуживания</b>		
1	Ведение документов учёта и контроля школьной библиотеки.	В течение года
2	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки.	В течение года
3	Накопление собственного банка информации.	В течение года
<b>2. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) -Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022/2023 учебный год. -Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. -Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022/2023 год администрацией школы, его передача районному методисту -Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа -Приём и обработка поступивших учебников: оформление	Январь- август



	накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь Апрель
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь
7	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
8	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9	Ведение журнала выдачи учебников	Май, сентябрь
10	Составление УМК на 2022/2023 учебный год	Июнь
11	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники».	Сентябрь
<b>3. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда.	В течение года
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
6	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно
7	Работа с фондом: -оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. -соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. -проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. -обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
8	Работа по сохранности фонда: -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. -организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД. -составление списков должников 2 раза в учебном году. -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день. -систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года
9	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь

10	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости
11	Обеспечение свободного доступа - к художественному фонду (для обучающихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию); - к компьютеру.	Постоянно
12	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	На каникулах
<b>4.Комплектование фонда периодики</b>		
	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы: Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года	Октябрь Апрель
	Контроль доставки	Постоянно

#### Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (См. темы занятий в разделе <b>Работа с учащимися</b> «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»).	В течение года
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, организация выставок книг, статей, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с одарёнными детьми, посвящённые подготовке и проведению научно – практических конференций, интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.	постоянно
5	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	По мере поступления
7	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам, классам.	По мере поступления
8	Пополнение и редактирование каталога художественной литературы.	По мере поступления
9	Электронная каталогизация новых поступлений художественной литературы.	По мере поступления

#### Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения
---	------------------	-----------------

<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы о прочитанном.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
7	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Октябрь
<b>Работа с родительским комитетом школы</b>		
1	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления по Федеральному комплексу учебников.	Август
2	Оказание помощи родителям в подборе литературы по вопросам воспитания, образования и т.п. (по мере обращения).	постоянно
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку.	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Перерегистрация читателей.	Сентябрь
2	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
4	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения.	Постоянно
5	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно
6	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года
7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии,	Май

	биологии.	
8	«Чтобы легче было учиться – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май
<b>Книжные выставки:</b>		
Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.		
<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и книг</b>		
Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.		
<i><b>Сентябрь</b></i>		
День окончания Второй мировой войны (1945 год). Виртуальная выставка на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		2 сентября
Международный день уничтожения военной игрушки (с 1988 г.) Выставка в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		7 сентября
День воинской славы. Бородинское сражение (1812). Книжный обзор через группу «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		8 сентября
155 лет со дня рождения <b>ГЕРБЕРТА ДЖОРДЖА УЭЛЛСА</b> (1866–1946), английского писателя-фантаста, выставка-обзор через группу «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		21 сентября
День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем <b>ДМИТРИЕМ ДОНСКИМ</b> над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380), выставка-обзор через группу «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		21 сентября
<b>115 лет со дня рождения ЛЮБОВИ ФЕДОРОВНЫ ВОРОНКОВОЙ</b> (1906–1976), русской детской писательницы. Книжный обзор через группу «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		30 сентября
<i><b>Октябрь</b></i>		
<b>230 лет со дня рождения СЕРГЕЯ ТИМОФЕЕВИЧА АКСАКОВА</b> (1791–1859), русского писателя, поэта природы. Книжный обзор через группу «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		1 октября
День учителя. Книжный обзор через группу «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		5 октября
90 лет со дня рождения <b>РОМАНА (РОАЛЬД) СЕМЕНОВИЧА СЕФА</b> (1931–2009), русского поэта, прозаика, драматурга. Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		6 октября
90 лет со дня рождения <b>АНАТОЛИЯ ИГНАТЬЕВИЧА ПРИСТАВКИНА</b> (1931–2008), русского писателя. Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		17 октября
<b>125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца</b> (1896–1958), русского писателя, драматурга, киносценариста. Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .		21 октября
Всемирный день школьных библиотек. Выставка рисунков «Моя любимая книжка» 1-8 класс. Выставка в группе «Школьная библиотека» на платформе		24 октября по 26

<b>WhatsApp Messenger.</b>	октября
<b>Ноябрь</b>	
День народного единства. Выставка «Во славу Отечества». День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год). Виртуальная выставка на сайте школы.	4 ноября
<b>90 лет</b> со дня рождения художника-иллюстратора <b>ОЛЕГА ВЛАДИМИРОВИЧА ВАСИЛЬЕВА (1931)</b> . Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	4 ноября
<b>200 лет</b> со дня рождения <b>ФЕДОРА МИХАЙЛОВИЧА ДОСТОЕВСКОГО (1821–1881)</b> , русского писателя. <b>Интерактивная выставка</b>	11 ноября
<b>120 лет</b> со дня рождения <b>ЕВГЕНИЯ ИВАНОВИЧА ЧАРУШИНА (1901–1965)</b> , русского детского писателя, художника - иллюстратора. Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	11 ноября
<b>220 лет</b> со дня рождения <b>ВЛАДИМИРА ИВАНОВИЧА ДАЛЯ (1801–1872)</b> , русского писателя, этнографа, лексикографа. Виртуальная выставка.	22 ноября
<b>140 лет</b> со дня рождения австрийского писателя <b>СТЕФАНА ЦВЕЙГА (1881-1942)</b> Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	28 ноября
<b>Декабрь</b>	
День Неизвестного Солдата. Выставка.	3 декабря
<b>120 лет</b> со дня рождения <b>УОЛТА ДИСНЕЯ (ДИСНИ, 1901-1966)</b> , американского кинорежиссёра, художника. Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	5 декабря
«О героях былых времен ...». Книжно-иллюстрированная выставка ко Дню Героев Отечества в России в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	9 декабря
<b>200 лет</b> со дня рождения <b>НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА НЕКРАСОВА (1821–1878)</b> , русского поэта, прозаика, критика и издателя. Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	10 декабря
<b>255 лет</b> со дня рождения <b>НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА КАРАМЗИНА</b> , русского прозаика, историка, поэта, журналиста (1766-1826). Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	10 декабря
День Конституции РФ. Выставка-викторина в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	12 декабря
<b>120 лет</b> со дня рождения <b>АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА ФАДЕЕВА</b> , писателя (1901-1956). Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	24 декабря
«С Новым годом!». Поздравительная выставка к новомуднему праздник.	Конец месяца
<b>Январь</b>	
<b>140 лет</b> со дня рождения <b>АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА ТОЛСТОГО (1882 – 1945)</b> , русского писателя. Интерактивная книжная выставка.	10 января
<b>140 лет</b> со дня рождения английского писателя, поэта, драматурга <b>АЛАНА МИЛНА (1882-1956)</b> . Выставка.	18 января
<b>190 лет</b> со дня рождения английского писателя <b>ЛЬЮИСА КЭРРОЛЛА (1832-1898)</b> . Выставка.	27 января
День полного снятия блокады с Ленинграда (1944 г.). Презентация о подвиге ленинградцев.	27 января

<i><b>Февраль</b></i>	
День памяти юного героя-антифашиста. Полочная выставка.	8 февраля
<b>200 лет</b> со дня рождения английского писателя <b>ЧАРЛЬЗА ДИККЕНСА</b> (1812-1870). Выставка	7 февраля
<b>160 лет</b> со дня рождения русского писателя, публициста <b>НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА ГАРИНА-МИХАЙЛОВСКОГО</b> (1852-1906). Полочная выставка.	20 февраля
Библиотечная акция « <b>Подари книгу в библиотеку</b> ».	14 февраля
День Защитника Отечества. Поздравительная открытка в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	23 февраля
<b>220 лет</b> со дня рождения французского писателя <b>ВИКТОРА ГЮГО</b> (1802-1885). Выставка-обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	28 февраля
<i><b>Март</b></i>	
Всемирный день кошек. Выставка рисунков.	1 марта
Изготовление открытки в стиле поп-ап для любимых мам	3-5 марта
Всемирный день чтения вслух, посвященный 140-летию К.И. Чуковского для 1-2 класса.	9 марта
<b>285 лет</b> со дня рождения <b>ВАСИЛИЯ ИВАНОВИЧА БАЖЕНОВА</b> , русского архитектора (1737-1799). Выставка	12 марта
<b>85 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>ВАЛЕНТИНА ГРИГОРЬЕВИЧА РАСПУТИНА</b> (1937). Выставка	15 марта
<i><b>Апрель</b></i>	
<b>100 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>СЕРГЕЯ ПЕТРОВИЧА АЛЕКСЕЕВА</b> (1922-2008). Книжная выставка и обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	1 апреля
<b>210 лет</b> со дня рождения русского писателя, публициста <b>АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА ГЕРЦЕНА</b> (1812-1870). Книжная выставка и обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	6 апреля
«Советы доктора Пилюлькина». Выставка-раскладка ко Дню здоровья. Всемирный день авиации и космонавтики. Книжная выставка.	7 апреля
	12 апреля
<b>120 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>ВЕНИАМИНА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАВЕРИНА</b> (1902-1988). Книжная выставка и обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	19 апреля
<b>115 лет</b> со дня рождения <b>ИВАНА АНТОНОВИЧА ЕФРЕМОВА</b> , русского писателя (1907-1972). Книжная выставка и обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	22 апреля
<b>120 лет</b> со дня рождения русской писательницы <b>ВАЛЕНТИНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ ОСЕЕВОЙ</b> (1902-1969)	27 апреля
<b>130 лет</b> со дня рождения писателя <b>ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА СОКОЛОВА-МИКИТОВА</b> (1892-1975). Книжная выставка и обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	30 мая
<b>130 лет</b> со дня рождения писателя <b>КОНСТАНТИНА ГЕОРГИЕВИЧА ПАУСТОВСКОГО</b> (1892-1968). Книжная выставка и обзор в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	31 мая
<i><b>Май</b></i>	
Выставка, посвящённая Дню <b>Победы в Великой Отечественной войне</b> (1941 – 1945) «Эхо войны и память сердца»	9 мая
День Славянской письменности и культуры «Подвиг Кирилла и Мефодия».	24 мая

Электронная выставка.	
<b>Массовая работа:</b>	
Цикл занятий для 1-4 классов « <b>В мире книг</b> »	сентябрь-май
<b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b> - памятная дата России. Акции «Свечи памяти» в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	3 сентября
Мастер-класс по изготовлению игрушек из детства бабушек и дедушек	7 сентября
Библиотечная акция к <b>Международному дню грамотности</b> через группу «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	8 сентября
День рождения «смайлика». <b>Фото акция «отгадай эмоции»</b> в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	19 сентября
День бабушки. <b>Фото акция</b> в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	28 октября
<b>Совместные чтения произведений Л.Ф. Воронковой</b> в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	с 30 сентября по 3 октября
<b>Конкурс рисунков</b> к сказке С.Т. Аксакова «Аленький цветочек» через группу «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	с 1 октября по 5 октября
<b>Библиотечный час «Были и небылицы из жизни зверя, и птицы»</b> , посвященный к всемирному дню животного для 5 класса.	4 октября
Библиотечная акция <b>Международному дню защиты животных «Мой питомец и я любим читать»</b> фотоконкурс в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	с 4 октября по 8 октября
« <b>День рождения Винни-Пуха</b> » библиотечное мероприятия для 2 класса	14 октября
Совместное чтение к 45-летию книги Г. Н. Троепольского «Белый Бим черное ухо» в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	с 4 октября по 18 октября
« <b>Урок Добра</b> », посвященный <b>Всемирному Дню добра</b> для 1 класса	12 ноября
День толерантности.	16 ноября (15 ноября)
Фото акция ко Дню Матери «Я у мамы помощник» в группе «Школьная библиотека» на платформе <b>WhatsApp Messenger</b> .	26 ноября по 29 ноября
Мероприятие для 8,10 класса, посвященное <b>Всемирному дню борьбы со СПИДом</b> .	1 декабря
« <b>Своя игра</b> » по творчеству <b>Н.А. Некрасова</b> для старших классов.	10 декабря
« <b>В поисках золотого ключика</b> » игровая программа, посвященная 140-летию русского писателя <b>А.Н. Толстого</b> для 1-2 класса.	12 декабря
« <b>Поле чудес</b> » ко <b>Дню полного снятия блокады Ленинграда</b> , для 6 класса	27 января
« <b>Безумное чаепитие с Алисой в стране чудес</b> » игровая программа, посвященная 140-летию английского писателя <b>Льюиса Кэрролла</b> для 4 класса.	28 января
« <b>Русский богатырь</b> » словарный турнир знатоков русского языка, посвященный <b>Дню родного языка и Дню защитника Отечества</b> (для учащихся 4-го классов).	21 февраля
<b>Неделя детской книги</b> совместно с библиотекой-филиала №2 п. Новая Калами. (По отдельному плану)	21 марта по 25 марта
Игровая программа ко Дню космонавтики « <b>Космические дали</b> » для 1-4 класса	6-9 апреля

«Чудесный туесок». Литературно-творческий час по устному народному творчеству для 1-4 классов, посвященный— <b>Международному дню культуры.</b>	15 апреля
Библиотечный час « <b>Через книгу к добру и свету</b> » посвященный творчеству В.А. Осеевой для 1-3 класса	27 апреля
« <b>Стихи Великой Победы</b> ». Конкурс чтецов с 1-11 класс	5-8 мая

**V. Взаимодействие со школьными библиотеками района, с центральной библиотекой**

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками района. Формы работы: Экскурсии по библиотеке Тематические беседы Библиографическая помощь.	В течение года

**VI. Повышение квалификации**

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования.	1-2 раза в месяц
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека школы». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
4	-Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - Посещение семинаров -Участие в работе тематических круглых столов -Индивидуальные консультации	В течение года

**VII. Внедрение новых информационных технологий**

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	- Использование мультимедийных презентаций - ведение информационно-поисковых систем и библиографических баз данных - формирование информационной грамотности (обучение с помощью технологий);	В течение года

**12.3. Материально-техническая база**

**Оснащение имуществом**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года</b>		



Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
---	---------	------------------------------

### Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Субботники	в апреле, мае	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь, июль	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль

### Безопасность

#### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		

Замена повреждённого ограждение по периметру территории .	Июнь	Заместитель по АХЧ
Проверка оснащения зданий техническими системами охраны: – системой наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– системой видеонаблюдения;	Май	
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Организовать тренировки эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Л.А.Зуева, директор школы
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### **Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора, закрытия замки	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами